

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.04.02 Правовой режим недвижимости

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

профиль – гражданско-правовой

квалификация – бакалавр

форма обучения – заочная

Год набора 2026

Город Киров

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Сурманидзе Илья Нодариевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых и общественных наук

Заведующий кафедрой:

Русакова Елена Андреевна, кандидат экономических наук, заведующая кафедрой экономики и государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры правовых и общественных дисциплин

протокол № 7 от «18» декабря 2025

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы | 4 |
| 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем(по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины (модуля) | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | 12 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 22 |
| 6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 25 |
| 6.1. Основная литература..... | 25 |
| 6.2. Дополнительная литература..... | 26 |
| 6.3. Нормативные правовые документы..... | 26 |
| 6.4. Интернет-ресурсы..... | 26 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 27 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.02 «Правовой режим недвижимости» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|-----------------|---|--|--|
| ПКс ОС-6 | Способен составлять проекты обеспечительных сделок, сделок с недвижимым имуществом, нотариальных сделок (завещаний, брачного договора, наследственного договора пр.) и обеспечивать исполнение обязательств, возникающих на основании их заключения | ПКс ОС-6.2 (очная форма; очно-заочная) ПКс ОС-6.3 (заочная форма) | - выделение особенностей заключения обеспечительных сделок, сделок с недвижимым имуществом, нотариальных сделок (завещаний, брачного договора, наследственного договора и др.) - учет формы совершения гражданско-правовых сделок; определение существенных, обычных и случайных условий сделок. |

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|--|
| <p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»</i> - оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;</p> <p><i>Приказ Минтруда России от 10.09.2019 № 672н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью»</i> - деятельность при оказании услуг по реализации вещ-</p> | ПКс ОС-6.2 (очная форма; очно-заочная; заочная) | <p>на уровне знаний: - состав и содержание нормативных правовых актов, нормы права, правоприменительную практику в объеме, необходимом для осуществления правоприменительной деятельности; - нормативные положения законодательства, регулирующего отношения в соответствующей сфере; - должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государств, охране общественного порядка, защите собственности, защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц.</p> |
| | ПКс ОС-6.3 (заочная форма) | |
| | | <p>на уровне умений (типовые действия выполняются по заданному алгоритму): - применять нормативные правовые акты; принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; составлять юридические документы; - практически принимать необходимые</p> |

| | | |
|---|--|---|
| ных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам | | <p>меры по обеспечению законности, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством и должностными обязанностями.</p> <p>на уровне навыков (типовые действия выполняются по заданному алгоритму):</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм права, применимыми в конкретной ситуации, навыками составления юридических документов, связанных с применением норм права; - навыком исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, охране общественного порядка, защите собственности, защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц. |
|---|--|---|

2. Объем дисциплины и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академ. часов).

Изучение дисциплины предполагает:

- контактную работу студентов с преподавателем (проведение лекционных, практических занятий и лабораторных практикумов) – 32 ч. по очной форме обучения (лекционных занятий - 16 ч. семинарных занятий - 16 ч.), 32 ч. по очно-заочной форме обучения (лекционных занятий - 16 ч. , семинарных занятий - 16 ч.), 8 ч. по заочной форме обучения (лекционных занятий - 4 ч., семинарных занятий - 4 ч.).
- самостоятельную работу студента - 40 ч. (очное), 40 ч. (очно-заочное), 64 ч. (заочное).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.02 «Правовой режим недвижимости» относится к элективным дисциплинам вариативной части по выбору профессионального цикла. Изучается в 4 семестре на 2 курсе на очной форме обучения, 6 семестре 3 курса очно-заочной формы обучения, 3 курсе заочной формы обучения .

Для освоения дисциплины «Правовой режим недвижимости» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Практикум по реализации гражданских прав и обязанностей субъектов предпринимательской деятельности», «Экономический анализ права», «Право и экономика», «Некоммерческие организации: законодательство и практика применения».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | Форма текущего контроля успева-ти**, промежу- |
|-------|------------------------------|---------------------------------|---|----|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | СР | |

| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ЭО, ДОТ* | ПЗ/ ЭО, ДОТ* | КСР | | точной ат- тестации |
|--------------------------|---|-----------|---------------|----------------|--------------------|-----|-----------|------------------------|
| Тема 1 | Общие положения о не- движимости | 10 | 2 | | 2 | | 6 | УО |
| Тема 2 | Правовой режим объектов недвижимости | 13 | 2 | | 4 | | 7 | УО, КЗ |
| Тема 3 | Понятие и процедура государственной реги- страции прав на недви- жимость | 10 | 2 | | 2 | | 6 | УО |
| Тема 4 | Передача объектов не- движимости в собствен- ность | 14 | 4 | | 2 | | 8 | УО, СЗ |
| Тема 5 | Приватизация объектов недвижимого имущества | 14 | 4 | | 4 | | 6 | УО, СЗ |
| Тема 6 | Передача объектов не- движимости в пользова- ние | 11 | 2 | | 2 | | 7 | УО, СЗ |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет |
| Всего: | | 72 | 16 | | 16 | | 40 | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

–формы заданий текущего контроля успеваемости:). СЗ - ситуационные задачи, Т- те-
сты, УО – устный опрос.

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успева-ти**, промежу-точной ат-тестации |
|--------|---------------------------------|---------------------------------|--|--------------|--------------|-----|----|---|
| | | Всего | Контактная работа обуча-ющихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ ЭО, ДОТ* | ПЗ/ ЭО, ДОТ* | КСР | | |
| Тема 1 | Общие положения о не-движимости | 10 | 2 | | 2 | | 6 | УО |
| Тема 2 | Правовой режим | 13 | 2 | | 4 | | 7 | УО, КЗ |

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успева-ти** , промежу-точной ат-тестации |
|--------------------------|--|---------------------------------|--|--------------|--------------|-----|----|--|
| | | Всего | Контактная работа обуча-ющихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ ЭО, ДОТ* | ПЗ/ ЭО, ДОТ* | КСР | | |
| | объектов недвижимости | | | | | | | |
| Тема 3 | Понятие и процедура государственной реги-страции прав на недви-жимость | 10 | 2 | | 2 | | 6 | УО |
| Тема 4 | Передача объектов не-движимость в собствен-ность | 14 | 4 | | 2 | | 8 | УО, СЗ |
| Тема 5 | Приватизация объектов недвижимого имущества | 14 | 4 | | 4 | | 6 | УО, СЗ |
| Тема 6 | Передача объектов не-движимости в пользова-ние | 11 | 2 | | 2 | | 7 | УО, СЗ |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет |
| Всего: | | 72 | 16 | | 16 | | 40 | |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успева-ти**, промежу-точной ат-тестации |
|--------------------------|--|---------------------------------|--|--------------|--------------|-----|----|---|
| | | Всего | Контактная работа обуча-ющихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ ЭО, ДОТ* | ПЗ/ ЭО, ДОТ* | КСР | | |
| Тема 1 | Общие положения о не-движимости | 11 | 1 | | | | 10 | УО |
| Тема 2 | Правовой режим объектов недвижимости | 13 | | | 1 | | 12 | УО, КЗ |
| Тема 3 | Понятие и процедура государственной реги-страции прав на недви-жимость | 12 | 1 | | 1 | | 10 | УО |
| Тема 4 | Передача объектов не-движимость в собствен-ность | 13 | 1 | | | | 12 | УО, СЗ |
| Тема 5 | Приватизация объектов недвижимого имущества | 12 | 1 | | 1 | | 10 | УО, СЗ |
| Тема 6 | Передача объектов не-движимости в пользова-ние | 11 | | | 1 | | 10 | УО, СЗ |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет |
| Всего: | | 72 | 4 | | 4 | | 64 | |

Содержание дисциплины

1. Общие положения о недвижимости.

Понятие недвижимого имущества и его признаки. Характеристика отдельных видов недвижимого имущества. Понятие, виды и общая характеристика земельного участка как объекта недвижимого имущества. Понятие и характеристика участков недр. Общая характеристика и понятие леса, лесного фонда, участка лесного фонда. Земли лесного фонда. Общая характеристика жилых помещений, в т.ч. квартир, коммунальных квартир, комнат в коммунальных квартирах; индивидуальных жилых домов. Жилые помещения в жилищных, жилищно-строительных кооперативах. Жилищный фонд и его виды. Правовой режим жилого помещения. Здания и сооружения. Нежилые помещения. Незавершенные строительством объекты. Предприятие как единый имущественный комплекс в целом или его часть. Состав предприятия.

Тема 2. Правовой режим объектов недвижимости.

Понятие и классификация вещных прав. Виды вещных прав в современном гражданском законодательстве. Право собственности: понятие и признаки. Содержание права собственности. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков. Право пожизненного наследуемого владения и право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Основания приобретения. Владение и пользование земельными участками. Застройка земельного участка. Распоряжение земельным участком. Переоформление права постоянного бессрочного пользования на право собственности или на право аренды. Безвозмездная передача земельных участков гражданам в упрощенном порядке (приватизация). Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Унитарные предприятия, казенные предприятия, учреждения. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления. Распоряжение имуществом казенного предприятия. Распоряжение имуществом учреждения. Сервитуты в римском частном праве и в современном гражданском праве России. Понятие сервитута, его объект, содержание и субъекты. Гражданско-правовая защита субъектов сервитутных отношений. Публично-правовые и частные сервитуты. Прекращение сервитута.

Тема 3. Понятие и процедура государственной регистрации прав на недвижимость.

Принципы государственной регистрации. Заявительный порядок проведения государственной регистрации. Документы, необходимые для государственной регистрации: их виды и общая характеристика. Требования, предъявляемые к документам. Документы, подтверждающие полномочия сторон или их представителей. Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество. Виды и значение документов, содержащих техническое описание недвижимости. Платность проведения регистрации. Сроки регистрационных действий. Порядок исчисления сроков. Правая экспертиза поданных на регистрацию документов. Основания приостановления государственной регистрации и ее последствия. Приостановление регистрации по инициативе учреждения юстиции, правообладателя или на основании определения или решения суда. Отказ в государственной регистрации. Права заявителя на судебное обжалование приостановления регистрации или отказа в регистрации. Основания прекращения государственной регистрации. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Удостоверение проведенной регистрации.

Тема 4. Передача объектов недвижимости в собственность.

Основные положения о купле-продаже недвижимости по гражданскому законода-

тельству. Понятие договора купли-продажи недвижимости и его существенные условия. Особенности купли-продажи (мены) земельных участков. Требования, предъявляемые к правоустанавливающим документам. Правовое значение государственного кадастрового учета земельных участков. Правовой режим земельных участков и жилых помещений. Нормативная, кадастровая и рыночная стоимость земельных участков. Особенности купли-продажи земельных участков сельскохозяйственного назначения. Особенности купли-продажи (мены) предприятия как единого имущественного комплекса. Цена и предмет договора. Состав предприятия. Особенности заключения договоров уступки права требования и перевода долга с кредиторами и должниками предприятия. Порядок уведомления кредиторов и получение их согласия на продажу предприятия. Особенности продажи предприятия должника при применении к ней процедур несостоятельности (банкротства). Состав предприятия. Форма и порядок проведения торгов. Порядок определения начальной цены продажи предприятия. Минимальная цена продажи предприятия.

Тема 5. Приватизация объектов недвижимого имущества.

Понятие и принципы приватизации. Перспективы приватизации в Российской Федерации. Документы необходимые для приватизации жилого помещения. Права несовершеннолетних, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их защита в приватизационных отношениях. Долевая собственность лиц, участвующих в приватизации. Ограничения на приватизацию отдельных объектов недвижимости жилого назначения. Расприватизация жилого помещения. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества и законодательство о приватизации. Порядок и условия проведения приватизации государственных и муниципальных предприятий. Ограничения на приватизацию для определенных субъектов гражданского оборота. Права кредиторов предприятия при его приватизации. Аукцион, конкурс, продажа посредством публичного предложения, продажа без объявления цены как способы приватизации предприятий. Условия и принципы приватизации земельных участков. Заявительный, бессрочный порядок приватизации земельных участков. Реализация прав землевладельцев и землепользователей в отношении земельных участков, принадлежащих им на праве пожизненного наследуемого владения и постоянного бессрочного пользования. Особенности приватизации и оборота садовых, огородных и дачных земельных участков.

Тема 6. Передача объектов недвижимости в пользование.

Понятие договора аренды и его существенные условия. Срок договора аренды недвижимого имущества. Аренда зданий и сооружений. Форма договора аренды зданий и сооружений. Права на земельный участок при аренде находящегося на нем здания или сооружения. Размер арендной платы. Найм и аренда в жилищной сфере. Отличительные особенности социального и коммерческого найма жилья. Поднаем жилого помещения. Договор аренды жилого помещения и его регистрация. Аренда предприятий. Содержание договора. Права кредиторов при аренде предприятия. Форма и государственная регистрация договора аренды предприятия. Пользования имуществом арендованного предприятия. Судьба улучшений в арендованном предприятии. Возврат арендованного предприятия. Аренда земельных участков. Передача арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам. Субаренда земельного участка. Правовое положение арендатора при аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Специфика аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения. Особенности аренды лесных участков и его существенные условия.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.04.02 «Правовой режим недвижимо-

СТИ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---------------------------------------|
| Тема 1. Общие положения о недвижимости. | Устный опрос |
| Тема 2. Правовой режим объектов недвижимости. | Устный опрос, тестовые задания |
| Тема 3. Понятие и процедура государственной регистрации прав на недвижимость. | Устный опрос |
| Тема 4. Передача объектов недвижимости в собственность. | Устный опрос, ситуационные задачи |
| Тема 5. Приватизация объектов недвижимого имущества. | Устный опрос, ситуационные задачи |
| Тема 6. Передача объектов недвижимости в пользование. | Устный опрос, ситуационные задачи |

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Примерные оценочные материалы по теме 1. Общие положения о недвижимости.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие недвижимого имущества и его признаки.
2. Правовой режим жилого помещения.
3. Понятие, виды и общая характеристика земельного участка как объекта недвижимого имущества.

Примерные оценочные материалы по теме 2. Правовой режим объектов недвижимости.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и классификация вещных прав.
2. Право собственности: понятие и признаки. Содержание права собственности.
3. Владение и пользование земельными участками.

Тестовые задания

Тест 1. Обладатель сервитута - это лицо, ...

- а) имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком
- б) являющееся собственником земельного участка
- в) владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования
- г) владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения

Тест 2. Арендатор земельного участка вправе передать свои права и обязанности по договору аренды третьему лицу:

- а) вправе, при наличии разрешения собственника
- б) не вправе
- в) вправе, при условии уведомления об этом собственника
- г) вправе, если это предусмотрено договором аренды

Тест 3. Гражданам могут предоставляться земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование:

- а) могут за определенные заслуги
- б) не могут
- в) могут, безвозмездно

г) могут на платной основе

Тест 4. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения можно

...

а) получить в любое время

б) продать и совершать другие сделки

в) передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются

Тест 5. Титул, предоставляющий наибольшее количество прав субъекту:

а) аренда

б) распоряжение

в) собственность

г) пользование

д) владение

Примерные оценочные материалы по теме 3. Понятие и процедура государственной регистрации прав на недвижимость.

Вопросы для устного ответа:

1. Заявительный порядок проведения государственной регистрации.

2. Документы, подтверждающие полномочия сторон или их представителей.

Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество.

3. Правовая экспертиза поданных на регистрацию документов. Основания приостановления государственной регистрации и ее последствия

Примерные оценочные материалы по теме 4. Передача объектов недвижимости в собственность.

1. Основные положения о купле-продаже недвижимости по гражданскому законодательству.

2. Правовое значение государственного кадастрового учета земельных участков.

3. Особенности купли-продажи (мены) предприятия как единого имущественного комплекса.

4. Порядок уведомления кредиторов и получение их согласия на продажу предприятия.

Ситуационные задачи

Между ООО "Сокол" (продавец) и ООО "Марс" (покупатель) заключен договор, поименованный сторонами в его преамбуле как «договор купли - продажи складских помещений». В то же время из содержания условий договора следует, что продавец продает, а покупатель приобретает торгово-производственную базу, включающую складские помещения, оборудование, земельный участок, водопроводные коммуникации, столбы освещения с подведенным электричеством (пункты 1.1. и 2.1 договора).

Задание: какой договор заключили стороны? Каковы различия в содержании и оформлении договоров продажи недвижимости и продажи предприятия?

Примерные оценочные материалы по теме 5. Приватизация объектов недвижимого имущества.

Вопросы для устного ответа:

1. Понятие и принципы приватизации

2. Ограничения на приватизацию отдельных объектов недвижимости жилого назначения.

3. Порядок и условия проведения приватизации государственных и муниципальных предприятий.

4. Условия и принципы приватизации земельных участков. Заявительный, бес-

срочный порядок приватизации земельных участков.

5. Права кредиторов предприятия при его приватизации.

Ситуационные задачи

Гражданин Козлов, имея на праве постоянного пользования земельный участок, предоставленный ему для дачного хозяйства в 1985 г. обратился в местную администрацию с заявлением о перерегистрации земельного участка на праве собственности. Местная администрация ему отказала и предложила заключить договор долгосрочной аренды этого земельного участка. Козлов обжаловал решение местной администрации в суд.

Задание: подлежит ли удовлетворению жалоба Козлова?

Примерные оценочные материалы по теме 6. Передача объектов недвижимости в пользование.

Вопросы для устного ответа:

1. Передача объектов недвижимости в пользование.
2. Понятие договора аренды и его существенные условия
3. Форма договора аренды зданий и сооружений.
4. Договор аренды жилого помещения и его регистрация.

Ситуационные задачи

Иванов А.А., являющийся собственником двухкомнатной квартиры на первом этаже многоквартирного дома, заключил договор аренды указанной квартиры с открытым акционерным обществом «Мобильные ТелеСистемы» в лице филиала в Омской области. Арендатор — организация разместила в арендуемом помещении административный офис общества, а также магазин-салон по обслуживанию абонентов и продаже телефонных аппаратов. Кроме того, на фасаде дома общество разместило конструкции, на которых на красном фоне белым изображено яйцо и три буквы «М», «Т», «С».

Задание: Дайте юридическую оценку ситуации. Правомерно ли это? Какие неблагоприятные последствия могут возникнуть для арендодателя и арендатора в указанной ситуации? Изменится ли ситуация, если квартира будет являться собственностью организации

**Оценочные шкалы форм текущего контроля успеваемости
Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе**

| оценка | Перечень компетенций | Критерии оценивания | Показатели оценивания |
|--------|----------------------|--|---|
| «5» | ПКс ОС-6 | <ul style="list-style-type: none">- полно раскрыто содержание материала;- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;- точно используется терминология;- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устой- | <ul style="list-style-type: none">- Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,- знание основной и дополнительной литературы;- последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;- уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;- демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании про- |

| | | | |
|-----|----------|---|--|
| | | <p>чивость компетенций, умений и навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; - продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; - допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию | <p>граммного материала;</p> <p>подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой практических ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне |
| «4» | ПКс ОС-6 | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - продемонстрировано усвоение основной литературы. - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: <ul style="list-style-type: none"> - а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - б) допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся показывает полное знание - программного материала, основной и - дополнительной литературы; - дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; - правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; - демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой |
| «3» | ПКс ОС-6 | <ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - усвоены основные категории | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся показывает знание основного - материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; - при ответе на вопросы билета и дополнительные во- |

| | | | |
|-----|----------|---|---|
| | | <p>по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; <p>при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировано усвоение основной литературы | <p>просы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</p> <p>не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне |
| «2» | ПКс ОС-6 | <ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. - не сформированы компетенции, умения и навыки. | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; - не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; - не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой |

оценочная шкала устного ответа для очной формы обучения

| Процентный интервал оценки | Оценка |
|----------------------------|--------|
| менее 50% | 2 |
| 51% - 70% | 3 |
| 71% - 85% | 4 |
| 86% - 100% | 5 |

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении ситуационных задач

| | |
|------------------------------|---|
| Предел длительности контроля | 30 мин. |
| Критерии оценки | <ul style="list-style-type: none"> - было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в ситуационных задачах; - были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - были использованы дополнительные источники информации; - подготовленные в ходе ситуационных задач документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - выводы обоснованы, аргументы весомы; - сделаны собственные выводы, которые отличны от предложенных; |

| | |
|---------------------------|--|
| | чают данное решение ситуационных задач от других решений |
| Показатели оценки | макс 10 баллов |
| «5», если (9 - 10) баллов | полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников |
| «4», если (7 - 8) баллов | неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"> - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в решении ситуационных задач |
| «3», если (5 - 6) баллов | неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"> - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовлены в ходе решения ситуационных задач документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение ситуационных задач от других решений |

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

| Критерии оценки | Оценка |
|-------------------------|--|
| выполнено верно заданий | «5», если (90 - 100)% правильных ответов |
| | «4», если (70 - 89)% правильных ответов |
| | «3», если (50 - 69)% правильных ответов |
| | «2», если менее 50% правильных ответов |

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам, метод устного решения ситуационных задач, с последующим собеседованием по результатам решения.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Компонент компетенции | Промежуточный /ключевой индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|--|---------------------|
| ПКс ОС-6.2 (очная форма; очно-заочная) ПКс ОС-6.3 (заочная форма) Способен составлять проекты обеспечительных сделок, сделок с недвижимым имуществом, нотариальных сделок (завещаний, брачного договора, наследственного договора пр.) и обеспечивать исполнение обязательств, возникающих на основании их заключения | исключение дестабилизации гражданского оборота | результативность |
| | соответствие применяемых правовых принципов и способов исполнения обязательств | релевантность |
| | соотношение формы и содержания обеспечительных | инвариантность |

| | | |
|-----|--|---------------|
| ния | сделок, сделок с недвижимым имуществом и нотариальных сделок | |
| | соответствие выбранной траектории действий правовому казусу | оптимальность |

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для зачета по дисциплине «Правовой режим недвижимости»

1. Понятие недвижимого имущества и его признаки.
2. Правовой режим жилого помещения.
3. Понятие, виды и общая характеристика земельного участка как объекта недвижимого имущества.
4. Заявительный порядок проведения государственной регистрации.
5. Документы, подтверждающие полномочия сторон или их представителей. Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество.
6. Правовая экспертиза поданных на регистрацию документов. Основания приостановления государственной регистрации и ее последствия
7. Основные положения о купле-продаже недвижимости по гражданскому законодательству.
8. Правовое значение государственного кадастрового учета земельных участков.
9. Особенности купли-продажи (мены) предприятия как единого имущественного комплекса.
10. Порядок уведомления кредиторов и получение их согласия на продажу предприятия.
11. Понятие и принципы приватизации
12. Ограничения на приватизацию отдельных объектов недвижимости жилого назначения.
13. Порядок и условия проведения приватизации государственных и муниципальных предприятий.
14. Условия и принципы приватизации земельных участков. Заявительный, бессрочный порядок приватизации земельных участков.
15. Права кредиторов предприятия при его приватизации.
16. Передача объектов недвижимости в пользование.
17. Понятие договора аренды и его существенные условия
18. Форма договора аренды зданий и сооружений.
19. Договор аренды жилого помещения и его регистрация.

Контроль промежуточной успеваемости студентов по очной форме обучения по дисциплине строится на БРС и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы – зачета и экзамена. Текущий контроль реализуется в формах тестирования, оценки качества и активности работы на семинарах, анализа добросовестности и самостоятельности студента при написании творческих работ, посещаемости занятий. В данном случае используется балльно-рейтинговая система оценки.

Шкала оценивания

Согласно Положению о БРС максимальная итоговая оценка – 100 баллов (отлично), включает в себя текущий рейтинг (максимально – 60 баллов) и максимальный балл, полученный на экзамене (зачете) (40 баллов). Для удобства расчётов по дисциплине обучающийся в течение семестра может набрать максимально 100 баллов и его результат будет умножен на коэффициент 0,6. Результат, полученный на экзамене из 100 баллов, умножается на коэффициент 0,4. Суммарный результат находится в диапазоне от 50 до 100 баллов. Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине, рассчитанный таким образом, переводится в академическую оценку.

Значения рейтинговых баллов для осуществления текущего контроля по дисциплине

| № п/п | Вид учебной деятельности | Баллы |
|----------|---|-------|
| 1. | Ведение конспекта курса лекций и работа с ним | 5 |
| 2. | Выступление на практическом занятии (семинаре) с докладом и презентацией | 10 |
| 3. | Ответы на вопросы на семинаре | 6 |
| 4. | Разбор проблемной ситуации, кейс-стади, решение задачи | 15 |
| 5. | Опрос по теме | 5 |
| 6. | Участие в интерактивных формах организации учебной деятельности (ролевых, деловых играх, дискуссии, круглых столах, предметных миниконференциях и т.д.) | 10 |
| 7. | Подготовка научного доклада | 9 |
| 8. | Выполнение творческих заданий (кроссворды, эссе) | 10 |
| 9. | Подготовка научных работ для участия в студенческих научно-практических конференциях, конкурсах студенческих научных работ, олимпиадах (включая публикацию в сборниках научных работ) | 15 |
| 10. | Тестирование по теме | 5 |
| 11. | Бонусные баллы | 10 |
| 12. | Всего за семестр | 100 |

Значения рейтинговых баллов при прохождении промежуточной аттестации

Оценивание теоретико-практическое задание в форме устного ответа при промежуточной аттестации

| Показатели | Баллы |
|--|-------|
| Продemonстрировано свободное владение теоретическим материалом, продемонстрировано понимание межпредметных связей, характеризует теоретические аспекты на основе практических примеров, дан ответ отличающийся профессиональной культурой, ответы на дополнительные вопросы полные и | 40-36 |

| | |
|--|----------|
| верные. | |
| Продemonстрировано владение теоретическим материалом, студентом дан логичный ответ, допущены отдельные негрубые ошибки, ответ на дополнительные вопросы содержит небольшие неточности. | 35-26 |
| Продemonстрировано владение теоретическим материалом, но в изложении отсутствует логика, допущены существенные неточности, отсутствуют практические примеры к излагаемым теоретическим вопросам, не продemonстрированы ответы на дополнительные вопросы. | 25-21 |
| Не продemonстрированы показатели, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно» | Менее 20 |

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практического задания в форме – кейс-задания

| Критерии | Оценки | Баллы/оценка | |
|--|--|---|---|
| | | Очная Форма/ Очно- заочная Форма/ Заочная форма | Очная Форма/ Очно- заочная Форма/ Заочная форма |
| Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования | <p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации - По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования - Подготавливает правовую позицию в рамках решения поставленной задачи - Устно консультирует по правовым вопросам - Подготавливает письменные заключения по правовым вопросам | 40 | 5 |
| Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования | <p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивает правовые акты на предмет относимости к анали- | 20 | 4 |

| | | | |
|--|---|----|---|
| | <p>зируемой ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> - По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования - Подготавливает правовую позицию в рамках решения поставленной задачи - Устно консультирует по правовым вопросам - Не подготавливает письменные заключения по правовым вопросам | | |
| Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования | <p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации - По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования - Подготавливает правовую позицию в рамках решения поставленной задачи - Не осуществляет устное консультирование по правовым вопросам - Не подготавливает письменные заключения по правовым вопросам | 10 | 3 |
| Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования | <p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации - По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования - Не подготавливает правовую позицию в рамках решения поставленной задачи - Не осуществляет устное консультирование по правовым вопросам | 0 | 2 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | - Не подготавливает письменные заключения по правовым вопросам | | |
|--|--|--|--|

Значение итоговой оценки по дисциплине

| Российская система оценок | Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине в соответствии со шкалой Филиала | Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине (Ситог), баллы | Академическая оценка в соответствии с системой оценки ECTS | |
|---------------------------|---|---|---|--------------|
| Отлично «5» | 86-100 | 93.. .100 | A: Excellent — выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями | «зачтено» |
| | | 86.. .92 | B: Very Good - знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками | |
| Хорошо «4» | 70-85 | 78...85 | C: Good правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками | |
| | | 70...77 | D: Satisfactory - работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками | |
| Удовлетворительно «3» | 50-69 | 50...69 | E: Sufficient - знания, удовлетворяющие минимальным критериям | «не зачтено» |
| Не удовлетворительно «2» | 0-49 | 0...49 | F: Unsatisfactorily - требуется значительная дальнейшая работа | |

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации является выполнение предусмотренных программой видов учебной деятельности, форм текущего контроля успеваемости в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным рабочей программой дисциплины.

Процедура проведения зачета:

- 1) проведение анализа и решение ситуационной задачи в учебных аудиториях или в компьютерных классах. Продолжительность анализа составляет не более 30 минут;
- 2) ответы вопросы по результатам выполнения ситуационной задачи. Продолжительность не более 10 минут;
- 3) ответ на устный вопрос билета. Продолжительность не более 15 минут.

Процедура оценивания промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Методические указания для обучающихся по подготовке к текущему контролю успеваемости

Согласно учебному плану направления 40.03.01 «Юриспруденция» освоение дисциплины «Правовой режим недвижимости» осуществляется в процессе аудиторной (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов, итоговое оценивание которой осуществляется в форме зачета. Основной целью самостоятельной работы студентов является дальнейшее развитие компетенций, предусмотренных ОС.

Лекционные занятия направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания лекционных занятий является умение применять полученные теоретические знания к решению практических задач.

Практические занятия имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленной компетенции. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания практических занятий является устный и / или письменный продукт в форме решенных практических задач, содержащихся в рабочей тетради студента (РТС), а также в самостоятельном решении задач.

Самостоятельная внеаудиторная работа включает подготовку к аудиторным занятиям; изучение литературы, включенной в основной и дополнительный список, решение задач, а также просмотр периодических журналов; использование информации, полученной на других курсах с целью повышения эффективности понимания дисциплины; а также подготовку к предметным конкурсам, проектам, выступлениям на научно-практических конференциях.

График самостоятельной работы студентов *очной формы обучения* определяется в начале каждого семестра и включает следующие виды заданий:

- изучение теоретического материала по учебникам, учебным пособиям, законодательным актам;
- подготовка к семинарским занятиям;
- работа над докладом, обзорами законодательства и научной периодики;
- выполнение творческих заданий научно-исследовательского характера для последующего участия в научных студенческих конференциях;
- решение практических задач и ситуаций;
- подготовка к участию в деловых играх;
- подготовка к выполнению заданий для практической работы с применением справочных систем «Консультант +», «Гарант».

Студенты *очно-заочной формы обучения* выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебникам, учебным пособиям, законодательным актам;
- подготовка к практическим занятиям;

- написание контрольной работы.
- подготовка к экзамену.

Текущий контроль успеваемости обучающегося по дисциплине проводится в форме следующих мероприятий:

- контроль активности обучающегося и качества его деятельности на практических занятиях;
- контроль самостоятельной работы студента.

Успешность достижения обучающимися результатов обучения при освоении дисциплины устанавливается путем осуществления текущего контроля, который проводится в ходе обучения при освоении обучающимися отдельных тем, разделов и иных структурных элементов дисциплины.

К зачету по дисциплине Б1.В.ДЭ.04.02 «Правовой режим недвижимости» необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Гражданское право»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовой режим недвижимости» проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам для всех форм обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки опрос может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов опроса зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальный опрос (проводит преподаватель);
- групповой опрос (проводит группа экспертов);
- опрос, ориентированный на оценку знаний;
- ситуационный опрос, построенный по принципу решения ситуаций.

Методические указания по решению ситуационных задач

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в ситуационных задачах и кейс-заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты,

подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении задачи и кейс-заданий на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в задаче и кейс-задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения развития ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении задачи и кейс-задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тестирование - это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты - система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание - это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка знаний об отдельных специальных аспектах правового статуса некоммерческих организаций;
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к

предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов правового статуса некоммерческих организаций;

3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем в области правового статуса некоммерческих организаций;

4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Правовой режим недвижимости». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи - формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов в сфере правового режима недвижимости необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи - развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в сфере правового режима недвижимости организуются специальные учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвертой задачи - развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов необходимо предоставить их проект.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Права на недвижимые вещи: общие проблемы : учебное пособие для вузов / В. А. Алексеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13418-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476908> (дата обращения: 14.09.2023).

2. Сапёров, С. А. Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений. Оборот и использование недвижимости : учебное пособие для вузов / С. А. Сапёров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14317-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477315>

7.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев, И. В. Сервитут в гражданском праве : монография / И. В. Афанасьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09276-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474540> (дата обращения: 14.09.2023).

2. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07882-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472166>

3. Афанасьев, И. В. Сервитут в гражданском праве : монография / И. В. Афанасьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09276-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474540>

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. N 15. Ст. 1691.

2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // Собрание законодательства РФ. 2005. N 1 (часть 1), ст. 14.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 06.04.2015) // Собрание законодательства РФ. 2002. N 46. ст. 4532.

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 06.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.04.2015) // Собрание законодательства РФ. 2002. N 30. ст. 3012.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // Собрание законодательства РФ. 1996. N 5. ст. 410.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015) // Собрание законодательства РФ. 1994. N 32. ст. 3301.

7. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «Об автономных учреждениях» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 45. Ст. 4626.

8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.05.2015) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3. Ст. 145.

9. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ред. от 08.03.2015) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.

7.4 Интернет-ресурсы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
2. Научная библиотека Кировского филиала РАНХиГС. URL: <http://lfags48.ru/ellibrary>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;

4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;

6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;

Электронно-библиотечная система Znanium, URL: <https://znanium.com/>

7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;

8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://urait.ru/>;

9. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация учебной дисциплины Б1.В.ДЭ.04.02 «Правовой режим недвижимости» осуществляется в аудитории, оснащённой модульной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, компьютером(ами), имеющим(ими) выход в сеть Интернет.

| Тип помещения | Наименование оборудования | Перечень программного обеспечения, информационно-справочных систем |
|---|---|--|
| Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мультимедийный проектор, маркерная доска, компьютерные колонки, 13 персональных компьютеров, многофункциональное устройство, специализированная мебель. | Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113) |
| помещение для самостоятельной работы | Специализированная мебель, 2 персональных компьютера | Microsoft Office Professional 2007 номерлицензии (42749629) Microsoft Windows Professional 7 номерлицензии (49498169) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113) |
| помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Специализированная мебель, 2 персональных компьютера | Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113) |

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусмотрено использование аудиофайлов с материалами курса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используются слайды, видеоматериалы, задания в электронном виде.

При наличии в учебных группах инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, занятия проводятся в аудиториях, расположенных на 1 этаже.